CASARANO COLLEPASSO MATINO PARABITA RUFFANO SUPERSANO TAURISANO



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASARANO
COMUNE DI CASARANO (Comune Capofila)
PROVINCIA DI LECCE
(Convenzione ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000)
73042 Casarano (LE) – C.F. 81000350751
Tel..: 0833 502428-
Sito internet: www.ambitodicasarano.it e-mail: udp@ambitodicasarano.it
Pec: info@pec.ambitodicasarano.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI

INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

ART. 1 - Oggetto dell'appalto
L'appalto ha per oggetto il Servizio di "*Integrazione Scolastica e Sociale*" (art. 92 R.R. 4/2007), in favore di alunni diversamente abili residenti nell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano, previsto dalla scheda progettuale n. 30 del Piano di Zona 2014-2016 consistente nelle prestazioni di cui al successivo articolo 3.

ART. 2 - Ambito territoriale dell'appalto
Il servizio sarà espletato presso gli Istituti scolastici (scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado) ubicati nei comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale di Casarano: Casarano, Collepasso, Matino, Parabita, Ruffano, Supersano e Taurisano.

ART. 3 - Definizioni delle prestazioni oggetto dell'appalto
Il servizio per "l'Integrazione Scolastica e sociale" consta di prestazioni a carattere socio educativo, di natura specialistica, fornite dall'Ambito Territoriale Sociale presso gli Istituti Scolastici di primo grado.
Le prestazioni, svolte da operatori qualificati, consistono in attività di supporto alle risorse personali degli studenti fruitori del servizio, idonee a sviluppare le loro potenzialità e competenze negli apprendimenti, nella comunicazione e nelle relazioni, nonché nella socializzazione, attraverso la collaborazione e il coordinamento di tutte le componenti in questione nonché dalla presenza di una pianificazione puntuale e logica degli interventi educativi e formativi come previsto dal PEI di ciascun allievo.
In particolare, è richiesto di:
- ✓ agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti nell'ambito scolastico;
- ✓ facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni alle attività didattiche, supportandoli nel raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione del P.E.I. ;
- ✓ sostenere gli alunni nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione delle abilità individuali, personalizzando gli interventi necessari ed evolvendoli in armonia con i bisogni dell'alunno seguito;
- ✓ favorire un clima di accoglienza ed attenzione alle relazioni all'interno del sistema scolastico.

Pertanto, "l'Integrazione Scolastica e sociale" persegue i seguenti obiettivi:
- ✓ rimuovere gli ostacoli che impediscono la piena fruizione del diritto allo studio degli alunni diversamente abili;
- ✓ promuovere la frequenza, nelle scuole primarie di primo grado degli alunni con diverse abilità, garantendo accompagnamento educativo attraverso l'impiego di personale specialistico;
- ✓ favorire l'integrazione degli studenti con diverse abilità nelle scuole, mediante l'ausilio di personale specialistico, per il sostegno e la sperimentazione di nuove metodologie di socializzazione e apprendimento;

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

_____, _____ _____

Luogo **data** **firma**

- ✓ contrastare fenomeni di marginalità;
- ✓ sviluppare potenzialità espressive e comunicative dell'alunno con diverse abilità.

Le prestazioni del servizio per *l'Integrazione Scolastica e sociale*, a titolo meramente esemplificativo, comprendono i seguenti interventi:

- Attività educative di sostegno socio-educativo, realizzate con personale specialistico in ambito scolastico;
- Interazione con il Servizio Sociale Professionale di Ambito per analizzare le situazioni problematiche esistenti e stabilire la priorità degli interventi;
- Partecipazione alla stesura del PEI, contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica;
- Collaborazione con gli insegnanti e il personale della scuola, per l'effettiva partecipazione dell'alunno diversamente abile a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative, previste dal Piano dell'Offerta Formativa e dal PEI;
- Sostegno ed ampliamento della capacità relazionale e facilitazione della comunicazione, per il raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi proposti dalla scuola e per lo sviluppo di soddisfacenti relazioni con i coetanei e gli adulti presenti nella comunità scolastica;
- Supporto all'alunno per la necessaria assistenza igienico-sanitaria, per l'autonomia fisica, la deambulazione allo scopo di migliorare il rapporto con se stesso, con gli altri e con l'ambiente;
- partecipazione agli incontri del Gruppo di Lavoro Handicap (GLH) d'istituto;
- Collaborazione, in aula o nei laboratori, con gli insegnanti curriculari e le insegnati di sostegno, in interventi che, favorendo la comunicazione e sviluppando le relazioni, divengano funzionali ai processi didattici e di apprendimento;
- Supporto pedagogico;
- Sostegno relazionale.

Le modalità d'intervento devono essere flessibili e il più possibile personalizzate, in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni fornite dal Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale Sociale, nonché secondo le indicazioni del PEI. E' da considerarsi indispensabile la capacità degli operatori di lavorare in equipe, sia per i momenti di supervisione e coordinamento, che per la partecipazione a team di docenti ed a gruppi di lavoro con altri specialisti.
Non è previsto che il personale di assistenza specialistica svolga attività di supplenza del personale docente.

ART. 4 - Modalità specifiche di espletamento delle prestazioni

Per l'attuazione del Servizio elencato di cui alla scheda progettuale nn. 30 del PdZ 2014-2016, l'affidatario dovrà assicurare la presenza delle seguenti figure professionali, per l'intera durata dell'appalto, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque dalla data di avvio del servizio:

- Educatori in possesso di Laurea in Pedagogia o Scienze dell'Educazione o Scienze della Formazione o specifica in Educatore Professionale, con esperienza maturata e documentata nei servizi ed interventi per la disabilità. Per impegno complessivo di 7920 ore.
- O.S.S. in possesso di specifico titolo "Operatore Socio Sanitario" e con esperienza maturata e documentata in interventi per la disabilità. Per impegno complessivo di 9900 ore.

Tutto il personale utilizzato dall'operatore economico aggiudicatario, nell'ottica di promuovere lo sviluppo di conoscenza e capacità, tenendo conto della tipologia degli utenti, dovranno frequentare, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun compenso da parte dell'Ambito, corsi di formazione e/o aggiornamento, organizzati, durante il periodo di svolgimento del servizio, dall'affidatario su temi inerenti il servizio stesso e le attività da svolgere nei confronti di soggetti portatori di handicap.
Gli operatori, inoltre, dovranno partecipare alle riunioni di pianificazione, definizione e verifica dei singoli progetti di intervento con il Servizio Sociale Professionale e con le istituzioni scolastiche.

ART. 5 - Destinatari del servizio

Destinatari degli interventi di cui al presente appalto sono gli alunni individuati secondo l'art. 3 e certificati secondo l'art. 12, della legge 104/92, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado. Relativamente agli alunni frequentanti gli istituti scolastici di secondo grado, come meglio specificato nella nota della Regione Puglia, prot. n. A00_146/21/02/2011/00[658] del 21 febbraio 2011, "la competenza dell'integrazione scolastica

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

_____, _____ _____

Luogo data firma

di tipo specialistico negli istituti superiori nei confronti degli alunni disabili, compete, ai sensi dell'art. 139 del Decreto Legislativo 112/1998, alla Provincia".
All'inizio dell'a.s. la stazione appaltante comunica all'operatore economico aggiudicatario l'elenco degli alunni destinatari del servizio, specificando scuola frequentata, tipologia della disabilità e quantificazione oraria dell'attività richiesta, nonché ogni altra notizia indispensabile alla migliore realizzazione degli interventi.
Sulla base della comunicazione ricevuta, l'operatore economico aggiudicatario provvede ad assegnare agli alunni segnalati, l'operatore maggiormente qualificato ed in possesso della specializzazione specifica per tipo di disabilità.

ART. 6 – Personale
L'appaltatore, per lo svolgimento delle prestazioni sopra citate, ai sensi dell'art. 4 del presente capitolato, metterà a disposizione Educatori e O.S.S. in modo ageguato agli alunni destinatari del servizio in oggetto, i cui nominativi saranno comunicati all'Ufficio di Piano, prima dell'inizio del servizio. Gli operatori dovranno essere disponibili a partecipare agli incontri per la programmazione, valutazione in itinere e monitoraggio delle attività progettuali, su richiesta dell'Ufficio di Piano.
Il soggetto gestore, nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori dovrà applicare i CCNL di categoria vigenti nel tempo per la specifica qualifica professionale. Spetta al soggetto gestore controllare che il personale svolga regolarmente, nell'assoluto rispetto degli orari e delle aree di servizio, i propri compiti.

ART. 7 - Coordinamento e controllo della regolarità del servizio
Il coordinamento e la supervisione del servizio sono affidati al Servizio Sociale Professionale di Ambito, che valuta e coordina l'attuazione del progetto sulla base dei seguenti indicatori:

- ✓ Numero alunni disabili seguiti;
- ✓ Numero ore di assistenza specialistica garantite;
- ✓ Numero personale specialistico/educativo;
- ✓ Numero giornate/uomo lavorate;
- ✓ Tipologia di intervento.

In particolare il Servizio Sociale Professionale:

- coordina tutte le fasi e le attività del servizio, oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- provvede alla supervisione, accompagnamento, monitoraggio e valutazione del servizio;
- supervisiona e partecipa alla stesura del progetto individualizzato, formulato per ogni destinatario del servizio;
- stabilisce le priorità e gli obiettivi dell'intervento di assistenza specialistica;
- provvede alla verifica periodica, in fase di attuazione del progetto individualizzato, degli obiettivi e dei risultati raggiunti, per apportare eventuali modifiche agli interventi previsti o per stabilire la conclusione dell'intervento, in ragione del raggiungimento degli obiettivi o nel caso di impossibilità del loro perseguimento;
- individua e comunica al Coordinatore del personale addetto al servizio, la tipologia, la durata e la frequenza delle prestazioni che dovranno essere rese a favore del singolo utente, secondo i progetti individualizzati.

La stazione appaltante è legittimata a controllare l'espletamento del servizio in svolgimento presso gli Istituti Scolastici, senza darne comunicazione preventiva all'operatore economico aggiudicatario. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio prefissati, incontri di programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del servizio.

ART. 8 - Corrispettivo delle prestazioni e rimborso spese
L'importo presunto a base di gara ammonta ad € 319.469,04 al netto di IVA come per legge. In osservanza di quanto previsto dal bando di gara all'articolo 7, il finanziamento complessivo previsto di € 319.469,04 oltre IVA sono da considerare ridotti del 40,93 % nel primo periodo dell'appalto (settimane dicianove). Pertanto, in caso di aggiudicazione dell'appalto, gli oneri finanziari dell'Associazione sono rapportati alla spesa di € 188.695,44 oltre IVA, se e in quanto dovuta, al netto del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria, che comprende il costo per oneri per la sicurezza a carico dell'appaltatore ai sensi dell'articolo 87, comma 4, ultimo periodo del D. Lgs n. 163/2006. Per le prestazioni di cui alle lett. a), b), c) e d) dell'articolo 3 del presente capitolato, è corrisposto all'appaltatore il corrispettivo bimestrale, rinveniente dalle prestazioni effettuate, compreso di IVA come per legge se e come dovuta. Nel prezzo di cui al comma 2 sono compresi i corrispettivi dovuti dall'appaltatore al personale, i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione per il personale contro i rischi di morte e di invalidità

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

_____, _____ _____

Luogo data firma

permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale nell'ambito del territorio di ciascun Comune ed, eventualmente, nel territorio dell'Ambito Territoriale.

ART. 9- Pagamento del corrispettivo

Al pagamento del corrispettivo di cui all'articolo 8 si provvede, su presentazione di fattura, entro i 30 giorni successivi.

ART. 10 – Deposito cauzionale

1. Deposito cauzionale provvisorio

Per partecipare alla gara, è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, in misura pari al 2 % dell'importo a base di gara (€ 6.389,38) Non è consentito, a pena d'esclusione, costituire depositi in misura inferiore a quella indicata, salva la possibilità di riduzione per candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato dall'art. 75 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Il documento originale attestante la cauzione, che dovrà essere costituita con le modalità indicate al successivo punto 3, dovrà essere presentato congiuntamente all'offerta. Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una durata minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro i 30 giorni successivi alla data di aggiudicazione della gara qualora l'impresa alleghi alla documentazione una busta opportunamente preaffrancata con l'indirizzo e solo nel caso che l'offerta presentata sia in bollo; in caso contrario i documenti sopra citati resteranno in custodia presso l'ufficio dell'Ambito Territoriale e potranno essere ritirati previo accordo telefonico al n. 0833/502428 . Il deposito cauzionale provvisorio dell'impresa aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

2. Deposito cauzionale definitivo

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno. L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. La cauzione, che dovrà essere costituita con le modalità indicate al successivo punto 3, dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione.

3. Modalità di costituzione della cauzione I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità alternative:

• fideiussione bancaria (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 RDL 375/36 e successive modificazioni e integrazioni);

• polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR 449/59 e successive modificazioni e integrazioni);

• polizza rilasciata da Società d'intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni.

In ogni caso, il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico titolo di valori.

ART. 12 - Modalità generali di espletamento del servizio

Il Servizio sarà effettuato dal lunedì al sabato, in orario scolastico, secondo le esigenze del Servizio stesso.

Agli operatori addetti al servizio, se lavoratori dipendenti, si applicano i contratti collettivi di lavoro del settore di appartenenza e le disposizioni sul collocamento, sulla previdenza, sull'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché l'obbligo del rispetto delle disposizioni normative regionali, nazionali e comunitarie vigenti per l'affidamento dei servizi pubblici (lettera D, comma 2 art.55 Legge regionale 19/2006); se soci di cooperativa sociale, la specifica disciplina concernente le cooperative medesime; se lavoratori a progetto, la disciplina prevista per tale tipo di rapporto.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza del personale per malattia, ferie, sciopero, ecc., senza alcun ulteriore aggravio per l'Ente appaltante.

Le sostituzioni devono essere fatte con altro operatore, in possesso della medesima qualifica, nell'eventualità di operatore con qualifica superiore, l'Ambito computerà lo stesso compenso aggiudicato per la qualifica da sostituire.

I motivi che determinano la momentanea sostituzione dell'operatore titolare devono essere comunicati ed esplicitati in modo da permettere una verifica da parte dell'Ente appaltante.

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

_____, _____ _____

Luogo data firma

L'Ambito si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienze rilevate e documentabili; in tal caso, l'operatore economico aggiudicatario dovrà sostituirlo tempestivamente con altro personale dotato dei requisiti previsti.
La continuità del rapporto operatore-alunno è un elemento di qualità del servizio e pertanto perseguita e salvaguardata dall'operatore economico aggiudicatario.
E' obbligo dell'operatore economico aggiudicatario comunicare, prima dell'avvio del servizio l'elenco dei nominativi degli operatori affiancati agli alunni segnalati, che deve essere aggiornato tempestivamente ogni qual volta si verifichi la sostituzione di un operatore.
L'assenza da scuola dell'alunno in carico deve essere sempre comunicata dall'operatore economico aggiudicatario all'Ambito Territoriale Sociale, secondo le modalità che seguono. In caso di breve assenza da scuola dell'alunno seguito, superiore ad uno e presumibilmente inferiore a dieci giorni (per il primo giorno di assenza non preavvisata è riconosciuto all'operatore economico aggiudicatario l'orario di lavoro programmato), in accordo con i Dirigenti Scolastici e previa autorizzazione anche telefonica dell'Ambito Territoriale Sociale, l'operatore economico aggiudicatario disporrà la sospensione delle prestazioni; il servizio riprenderà previa comunicazione del Dirigente Scolastico del rientro a scuola dell'alunno. Qualora l'assenza dell'alunno sia riconducibile a particolari motivi di salute e sia programmabile (es. ricovero ospedaliero), deve esserne fatta immediata comunicazione al Servizio Sociale Professionale.
Nel caso in cui eventuali modifiche al PEI comportassero nel corso dell'anno scolastico variazioni delle ore di servizio di assistenza, queste dovranno essere in ogni caso autorizzate dal Servizio Sociale Professionale.
L'operatore economico aggiudicatario si impegna a trasmettere al Dirigente Scolastico e all'Ambito Territoriale Sociale una relazione finale sull'andamento del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti.
Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari, nonché del personale scolastico; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel progetto individualizzato o nel P.E.I., anche se richieste a titolo privato e con promessa di retribuzione da parte dell'utente o dei familiari, poiché è assolutamente vietato che gli operatori accettino o richiedano denaro (o altro genere di beneficio) a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di prestazione

ART. 13- Assicurazione
L'appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che potrebbero derivare al proprio personale, infortuni sul lavoro (trasporto incluso), e che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti o alle loro cose. La responsabilità civile verso terzi, compresi tra questi l'Associazione dei Comuni e i suoi rappresentanti, deve essere coperta per non meno di € 500.000,00 (cinquecentomila). Copia della polizza dovrà essere consegnata, prima della stipula del contratto, all'Ufficio di Piano. L'affidatario si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità l'Ambito Territoriale per i danni cagionati dai propri operatori. L'appaltatore comunicherà tempestivamente con lettera all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale gli eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività.

ART. 14 - Responsabilità per danni
L'affidatario è responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'affidatario stesso, o a cose, causate nell'esercizio del servizio. La responsabilità dovrà intendersi, senza riserve né eccezioni, interamente a carico dell'affidatario il quale è obbligato a dare di tali danni immediata notizia all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale.

ART. 15 - Osservanza norme sulla privacy
L'affidatario è tenuto all'osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e dovrà comunicare il responsabile della privacy, così come previsto dall'art. 23 del bando di gara.

ART. 16 - Obblighi della ditta aggiudicataria
L'affidatario sarà tenuto a sottoscrivere un contratto inerente l'appalto in oggetto. Inoltre prima della stipula del contratto sarà tenuto al versamento della cauzione, pari al 10% del corrispettivo di appalto, così come definito all'art. 10 del presente capitolato. Le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto senza diritto a rivalsa. La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare prima dell'inizio dell'appalto il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, nonchè il recapito telefonico del Responsabile dei servizi oggetto del presente appalto. Il Responsabile deve essere reperibile telefonicamente ed a

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

_____, _____ _____

Luogo **data** **firma**

disposizione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale durante l'orario di funzionamento dei servizi. Dovrà altresì garantire incontri periodici, di verifica dei servizi oggetto del capitolato.

ART. 17. Tracciabilità dei pagamenti

L'aggiudicatario è obbligato, subito dopo la stipula del contratto e, comunque, prima dell'inizio del servizio, ad aprire e comunicare nel termine di sette giorni dalla accensione un conto dedicato sul quale l'Ambito Territoriale di Casarano farà confluire tutte le somme relative all'appalto. Nello stesso termine deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Lo stesso aggiudicatario è obbligato ad avvalersi del suddetto conto dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto e il periodo di competenza. Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento (art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.). L'aggiudicatario è obbligato, al fine di consentire all'Ambito Territoriale la verifica dei suddetti obblighi a presentare mensilmente dichiarazione o attestazione da cui risultino i puntuali adempimenti degli obblighi contrattuali e la copia dichiarata conforme dell'estratto conto.

ART. 18 - Divieto di subappalto, cessione ed interruzione del servizio

Sono vietati il subappalto e la cessione anche parziale del servizio. In nessun caso i servizi potranno essere interrotti in quanto servizi pubblici.

ART. 19 - Revisione dei prezzi

Il corrispettivo contrattuale rimarrà fisso ed invariabile durante l'intera durata del contratto. L'adeguamento dei prezzi, ove consentito, è disciplinato dall'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. La revisione sarà operata sulla base dell'istruttoria condotta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c) e comma 5 del Codice dei Contratti.

ART. 20 – Penalità

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale applicherà penali in misura giornaliera da un minimo di 50 € ad un massimo di 150,00 €, così come per legge, da determinare a suo insindacabile giudizio in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo, per irregolarità ed inadempienze relative al presente appalto, salvo quanto previsto al successivo articolo 21, fermo restando l'obbligo per l'appaltatore di risarcire gli eventuali danni procurati all'Ambito o agli utenti del servizio. In caso di mancato svolgimento del servizio da parte della ditta appaltatrice, l'Ambito si riserva la facoltà di farlo eseguire da altri soggetti, con addebito delle relative spese sul deposito cauzionale e su quanto a qualsiasi titolo dovuto all'appaltatore. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione. Il provvedimento è assunto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano. Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

ART. 21 - Rifusioni danni e spese

Per ottenere la rifusione dei danni o delle spese per le esecuzioni in danno, l'Ambito Territoriale è tenuta ad operare ritenute dirette sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

ART. 22 - Risoluzione del contratto

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste dall'articolo 19, l'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di risolvere immediatamente ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del c.c. il contratto in danno dell'affidatario nei seguenti casi:

- Mancato avvio del servizio; - Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato; - Concessione in subappalto, totale o parziale del servizio;
- Applicazione di 3 successive penalità;
- Apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta Appaltatrice;
- Sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

_____, _____ _____

Luogo data firma

Nel caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che sarà incamerata dall'Ambito Territoriale, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le circostanze che possono verificarsi.

ART. 23 – Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando di gara e del conseguente contratto è competente esclusivamente il Foro di Lecce.

ART. 24 - Rinvio a norme vigenti

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Appalto. Per quanto non espressamente contemplato dal presente capitolato, si fa rinvio alla normativa di settore disciplinante i servizi sociali nazionale e regionale in vigore.

Casarano, 30/06/2014

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Gigliola Totisco

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

_____, _____ _____

Luogo data firma